

प्रेषक,

कुँवर सिंह

अपर सचिव

उत्तरांचल शारान ।

सेवा में,

मुख्य महाप्रबन्धक

उत्तरांचल जल संस्थान

देहरादून ।

पेयजल अनुभाग-२

देहरादून: दिनांक २१ मार्च २००६

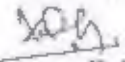
विषय:चालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में ग्रामीण जलराम्पूति योजनाओं के रखरखाव हेतु अनुदान की स्वीकृति ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या ४४१७/अधि०पी०एफ०/२००५-०६, दिनांक १९.१२.०५ एवं पत्र संख्या ४९१६/वि०अनु०अनुदान/२००५-०६, दिनांक ०७.०१.१००६ के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में राज्य सरकार द्वारा संचालित न्यूनतम आवश्यकता कार्यक्रम के अन्तर्गत निर्मित ग्रामीण जलराम्पूति योजनाओं के रखरखाव हेतु उत्तरांचल जल संस्थान को ₹० ३,५०,००,०००(₹० तीन करोड़ पचास लाख मात्र) की धनराशि संलग्न बी०एम०-१५ में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदानान्तर्गत उपलब्ध बचतों से पुनर्विनिर्गोजन द्वारा निम्न० जनपदवार विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

क्र०सं०	जनपद	अवमुक्त की जा रही धनराशि (₹० लाख में)
१.	नैनीताल	२९.३१
२.	उधमसिंह नगर	०८.९७
३.	अल्मोड़ा	२६.२५
४.	पिथौरागढ़	२७.००
५.	बागेश्वर	२१.६०
६.	चम्पावत	२२.४७
७.	देहरादून	११.००
८.	पौड़ी	७७.००
९.	टिहरी	५२.२५
१०.	उत्तरकाशी	३१.४४
११.	रुद्रप्रयाग	२६.२१
१२.	चमोली	१६.५०
	योग :-	३५०.००

2. ग्रामीण जल संपूर्ति योजनाओं के रखरखाव वन कार्य सम्बन्धित जनपद में जल संस्थान की सम्बन्धित इकाईयों द्वारा किया जायेगा। व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल और फाइनेन्शियल हैण्डबुक नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टैकिंगल स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
3. उक्त स्वीकृत धनराशि मुख्य महाप्रबन्धक उत्तरांचल जल संस्थान के हरताक्षर एवं जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहरताक्षर युक्त बिल कोषागार देहरादून में प्रस्तुत करके यथा आवश्यकतानुसार ही आहरित की जायेगी। धनराशि आहरण के उपरान्त एक सप्ताह के भीतर जनपदीय अधिकारियों को उपलब्ध कराते हुये इसकी सूचना तत्काल शासन को उपलब्ध करायी जाय। धनराशि का पूर्ण उपयोग दिनांक 31.03.2006 तक सुनिश्चित किया जायेगा।
4. भविष्य में रखरखाव मद में धनराशि तभी स्वीकृत की जायेगी जबकि इस मद में पूर्व स्वीकृत समस्त धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र मदवार/योजनावार/जनपदवार विवरण शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।
5. व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर चार्ज रूलर्स, टेण्डर/कुटेशन विषयक नियम तथा अन्य तद्विषयक नियमों का अनुपालन किया जायेगा।
6. अनुस्क्षण में सेन्टेंज शासन द्वारा अनुमोदित 12.5 प्रतिशत की दर से ही लगाया जायेगा।
- 7- व्यय उन्ही मदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है।
8. इस सम्बंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक "2215-जलपूर्ति तथा सफाई-01-जलापूर्ति -आयोजनागत -102 ग्रामीण जलपूर्ति कार्यक्रम-91-जिला योजना-01-ग्रामीण भेयजल योजना तथा जलोत्सारण योजना- 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता के नामे के नामे डाला जायेगा।
9. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या - 290/XXVII(2)/2006 दिनांक 13 मार्च, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

 (कृंवर सिंह)
 अपर सचिव

संख्या ५४ (१)/उ-पीरा(२)०६ २(२५००)/२००६, तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

१. महालेखकार, उत्तरांचल, देहरादून ।
२. मण्डलायुक्त, गढ़वाल/कुमायूँ
३. समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल ।
४. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून ।
५. प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून ।
६. अध्यक्ष, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून ।
७. वित्त अनुभाग-२/बजट सील /नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन ।
८. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तरांचल शासन
९. आयुक्त, ग्राम्य विकास, उत्तरांचल शासन, देहरादून ।
१०. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून ।
११. निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून ।
१२. महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, कुमायूँ/गढ़वाल नैनीताल/पौड़ी
१३. समस्त अधीक्षण अभियन्ता/अविशारी अभियन्ता, उत्तरांचल जल संस्थान ।

आज्ञा से

Koh

(कुचर सिंह)
अपर सचिव

1	2	3	4	5	6	7	8
2515-जलपुरी राज सफाई	मनक मंदार	विशेष वर्ष के अनुसार आवधिक अनुमानित व्यय	अवशेष (संस्तुत)	लेखाधिकारिक विवरण धनराशि	पुनर्विनिर्माण के बाद स्तम्भ-5 की कुल धनराशि	पुनर्विनिर्माण के बाद स्तम्भ-1 में अवशेष धनराशि	(क) जल सफाई
02-मल निकासी एवं सफाई	आवधिक स्थिति			2315-जलपुरी राज सफाई			सिटी विभाग को प्राप्त होने के अवधि
107-मल निकासी संयंत्र				01-जलपुरी-अवशेष			(ख) जलपुरी के अवधि
01-केन्द्रीय/आवासीय/सफाई/सफाई				102-जलपुरी जलपुरी जलपुरी			विभाग के अवधि
पुनर्विनिर्माण योजना				01-जलपुरी जलपुरी			विभाग के अवधि
03-गंगा नगरपालिका (विशेष वर्ष)				01-जलपुरी जलपुरी			विभाग के अवधि
20-सफाई अनुदान / अगस्त सफाई				30-सफाई अनुदान / अगस्त / अगस्त			विभाग के अवधि
योग:-				50000(रु)	36000(रु)	18000	
				80000	36000	18000	

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनिर्माण का खर्च अनुदान के परिसर 150,151,152,153 में धनराशि का उल्लेख नहीं होता है।

(कुल मिति)
अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन
वित्त अनुभाग-2
संख्या-240 (क) XXVI-21 / 2006
देहरादून : दिनांक 13 मार्च 2006

पुनर्विनिर्माण स्वीकृत
(कुल मिति)
अपर सचिव

सेवा में
महालेखाकार,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

संख्या 48 (क) / उत्तराखण्ड / 08-2-2515 / 2006, तद दिनांक
प्रतिनिधि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-
1-कोषाधिकारी, देहरादून। 2. वित्त अनुभाग-2
3-जिलाधिकारी, देहरादून।

आज्ञा से
(कुल मिति)
अपर सचिव